

Dossiernummer: 2024.0153.01

Ref: KH - 110624.V5 - vastgesteld 040724 en ingaand 010125

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de vereniging:  
**Register Belastingadviseurs**

(conform artikel 20 lid 4 van de statuten)

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding

### Hoofdstuk I **Leden en lidmaatschap**

- Artikel 1 Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap.
- Artikel 2 Gewone lidmaatschap
- Artikel 3 Aspirant-lidmaatschap
- Artikel 4 Buitengewone lidmaatschap
- Artikel 5 Toelating lidmaatschap

### Hoofdstuk II. **Benoeming bestuurders**

- Artikel 6 Contributie
- Artikel 7 Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

### Hoofdstuk III **Benoeming bestuurders**

- Artikel 8 Kwaliteitseisen bestuurders
- Artikel 9 Profielschets en kandidaatstellingsprocedure

### Hoofdstuk IV **Bestuur algemeen**

- Artikel 10 Taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur
- Artikel 11 Bestuursvergaderingen en besluitvorming

### Hoofdstuk V **Incompatibiliteiten**

- Artikel 12 Incompatibiliteiten

### Hoofdstuk VI **Algemene ledenvergadering**

- Artikel 13 Vergaderorde
- Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de voorzitter van- en tijdens de algemene ledenvergadering
- Artikel 15 Stemmen bij volmacht
- Artikel 16 Stemmingen en stembureau

### Hoofdstuk VII **Commissies, werkgroepen en specialistengroepen**

- Artikel 17 Commissies en werkgroepen
- Artikel 18 Specialistengroepen

### Hoofdstuk VIII **Jongerencommissie**

- Artikel 19 Jongerencommissie / Jong RB

### Hoofdstuk IX **Register en rechten**

- Artikel 20 Register en rechten

### Hoofdstuk X **Raad van Tucht en Raad van Beroep**

- Artikel 21 Raad van Tucht en Raad van Beroep

Hoofdstuk XI	<b>Vergoedingsregeling</b>	
	Artikel 22	Vergoedingsregeling
Hoofdstuk XII	<b>Beschikking en beheer gelden</b>	
	Artikel 23	Geldmiddelen
	Artikel 24	Beschikking over de geldmiddelen
	Artikel 25	Treasury statuut
Hoofdstuk XIII	<b>Diversen</b>	
	Artikel 26	Geheimhouding
	Artikel 27	Wijziging
	Artikel 28	Bescherming persoonsgegevens
	Artikel 29	Toepasselijk recht en jurisdictie
	Artikel 30	Partiële nietigheid
	Artikel 31	Vaststelling

## INLEIDING

- 0.1 In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
- algemene ledenvergadering** betekent het orgaan van RB dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene ledenvergadering betreft.
- bestuur** betekent het bestuur van RB.
- bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
- Commissie van Beoordeling** betekent - indien ingesteld door het bestuur - de commissie belast met toelating tot het lidmaatschap.
- dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
- directie** betekent de directie van RB.
- huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van RB.
- Jong RB** betekent een netwerk binnen RB ten behoeve van leden tot en met vijftendertig jaar waarbinnen zij worden gefaciliteerd om zich zowel professioneel als persoonlijk verder te ontwikkelen.
- leden** betekent de leden van RB als nader omschreven in artikel 4.2 van de statuten, tenzij anders vermeld.
- lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van RB.
- Raad van Beroep** betekent het orgaan van RB als nader omschreven in artikel 19 lid 4 en 5 van de statuten.
- Raad van Tucht** betekent het orgaan van RB als nader omschreven in artikel 19 lid 2 en 3 van de statuten.
- RB** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Register Belastingadviseurs, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 51711559.
- RB Academy** betekent de beroepsopleiding van twee à drie jaar voor belastingadviseurs werkzaam in het midden- en kleinbedrijf. Het afronden van deze opleiding zorgt voor inschrijving in het RB-register en het mogen voeren van de titel Register Belastingadviseur.
- RB Opleidingen** betekent de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: RB Opleidingen B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 56974132.
- Register** betekent het register zoals dat wordt gehouden door RB bestaande uit:
- het sub-register Register Belastingadviseur waarin leden zijn ingeschreven die zijn gerechtigd de titel RB (voluit: Register Belastingadviseur) te voeren;
  - het sub-register Register Belastingconsulent waarin leden zijn ingeschreven die zijn gerechtigd de titel RBc (voluit: Register Belastingconsulent) te voeren.
- schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
- statuten** betekent de statuten van RB.
- Stichting RB Opleidingen** betekent de stichting: Stichting RB Opleidingen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41185639.
- VOG** betekent een door een Ministerie daartoe aangewezen bevoegd orgaan af te geven verklaring omtrent het gedrag voor natuurlijke personen, waaruit blijkt dat het gedrag van de persoon waarop de verklaring betrekking heeft in het verleden, geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.

- 0.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het huishoudelijk reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.
- 0.3 Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 20 van de statuten.
- 0.4 Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten.

## **HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAP.**

### **1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap.**

- 1.1 Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier zoals dat via de website van RB kan worden ingevuld en verzonden.
- 1.2 Aanmelding als lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in:
- artikel 4 lid 2 van de statuten en artikel 2 van dit reglement (gewoon lid);
  - artikel 4 lid 4 van de statuten en artikel 3 van dit reglement (aspirant-lid);
  - artikel 4 lid 5 van de statuten en artikel 4 van dit reglement (buitengewoon lid).
- 1.3 Door of namens het bestuur wordt verzocht om een (al dan niet gewaarmerkte) kopie van het diploma als hierna omschreven in artikel 2.2 dan wel een inschrijvingsbewijs als omschreven in artikel 3.2. Daarnaast kan het bestuur tevens verzoeken om een geldig VOG te overleggen.

### **2. Gewoon lidmaatschap**

- 2.1 Het lidmaatschap van RB met inschrijving in het subregister Register Belastingadviseur (RB) kan worden verworven door hen die:
- te goeder naam en faam bekend staan, meerderjarig zijn, niet werkzaam zijn op een wijze die strijdig is met het Reglement Beroepsuitoefening en
  - de theoretische kennis en beroepsvaardigheden bezitten die nodig zijn om het beroep naar behoren te kunnen uitoefenen.
- 2.2 De in lid 1 sub b van dit artikel bedoelde theoretische kennis wordt aangetoond door het bezit van een of meer van de onderstaande diploma's:
- het diploma Register Belastingadviseur;
  - de Akte van Bekwaamheid als belastingadviseur (Nederlandse Federatie van Belastingadviseurs);
  - het diploma CB-belastingadviseur;
  - het diploma Master Fiscaal Recht (universitair);
  - het diploma Master Fiscale Economie (universitair);
  - het diploma Master Belastingadviseur (Federatie BelastingAcademie);
  - het diploma Bachelor Belastingadviseur (Federatie BelastingAcademie);
  - het certificaat ten bewijze van de succesvolle afronding van de RB Academy;
  - overige, vergelijkbare diploma's, dit ter beoordeling van het bestuur.

- 2.3 Indien een diploma als bedoeld in lid 2 van dit artikel ouder is dan vijf jaar dient de aanvrager voor het lidmaatschap daarbij de volgende informatie te overleggen:
- a. een beschrijving van het fiscale terrein waarop de belastingadviseur (zelfstandig) werkzaam is;
  - b. de beschrijving van de wijze waarop de training on the job en de begeleiding in de praktijk heeft plaatsgevonden incl. een urenbesteding;
  - c. de gevolgde aanvullende opleidingen en permanente educatie in die periode.
- Daarnaast kan het bestuur besluiten tot het instellen van een entreetoets aan de hand waarvan de kennis van de aanvrager kan worden getoetst.
- 2.4 De in lid 1 sub b van dit artikel bedoelde beroepsvaardigheden worden aangetoond:
- a. door het afronden van de RB Academy; of
  - b. door middel van het aantonen van voldoende en relevante praktijkervaring als belastingadviseur na het verkrijgen van het in lid 2 van dit artikel bedoelde diploma, dit ter beoordeling van het bestuur.
- 2.5 In het subregister Register Belastingconsulent (RBc) worden vanaf 1 juli 2017 geen nieuwe leden meer ingeschreven.
- 2.6 Het bestuur onderzoekt of de aanvrager voldoet aan de in lid 1 van dit artikel omschreven eisen.
- 2.7 Het bestuur kan de beoordeling van de aanvragen voor het lidmaatschap delegeren aan de Commissie van Beoordeling dan wel de directie.
- 3. Aspirant-lidmaatschap**
- 3.1 Het aspirant-lidmaatschap is verplicht voor hen die niet reeds op grond van artikel 2.1 in het bezit zijn van het gewone lidmaatschap van RB als Register Belastingconsulent (RBc) of Register Belastingadviseur (RB), doch wel te goeder naam en faam bekend staan, wanneer wordt deelgenomen aan één of meer van de opleidingen van Stichting RB Opleidingen en RB Opleidingen en/of de RB Academy.
- 3.2 Het bestuur onderzoekt of de aanvrager voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde vereisten.
- 3.3 Ingekomen aanvragen worden binnen vier maanden beoordeeld.
- 3.4 Het bestuur kan de beoordeling van de aanvragen delegeren aan de Commissie van Beoordeling dan wel de directie.
- 4. Buitengewone lidmaatschap**
- 4.1 Het buitengewone lidmaatschap kan worden verworven door hen die:
- a. te goeder naam en faam bekend staan, meerderjarig zijn, niet werkzaam zijn op een wijze die strijdig is met het Reglement voor de Beroepsuitoefening; en
  - b. die niet (langer) voldoen aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap; of

- c. tenminste de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt en het beroep van belastingadviseur niet of niet langer uitoefenen bijvoorbeeld door pensionering, beëindiging van werkzaamheden of arbeidsongeschiktheid, en die daartoe een aanvraag bij het bestuur hebben ingediend die door het bestuur is geaccepteerd.
- 4.2 Het bestuur onderzoekt of de aanvrager voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde vereisten.
- 4.3 Het bestuur kan de beoordeling van de aanvragen delegeren aan de Commissie van Beoordeling dan wel de directie.
- 4.4 Naast het bepaalde in lid 1 van dit artikel staat het buitengewone lidmaatschap ook open voor personen die affiniteit hebben met de doelstelling van RB en daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.
- 4.5 Buitengewone leden zijn na toelating vrijgesteld van de PE-verplichting. Buitengewone leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel mogen niet de eerder gevoerde titel (RBc of RB) blijven voeren.

## **5. Toelating lidmaatschap**

- 5.1 De toelating tot het lidmaatschap van RB door het bestuur blijkt uit een daartoe strekkende reactie van of namens het bestuur, binnen twaalf weken na aanmelding. Indien het bestuur iemand niet als lid toelaat, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twaalf weken na aanmelding, aan de betrokkene schriftelijk mededeling onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid en onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 4 lid 7 van de statuten.

## **HOOFDSTUK II FINANCIËLE VERPLICHTINGEN.**

### **6. Contributie**

- 6.1 De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de wijze als omschreven in artikel 5 van de statuten.
- 6.2 RB hanteert daarbij de volgende categorieën:
  - a. gewone leden RB;
  - b. gewone leden RBc;
  - c. aspirant-leden;
  - d. buitengewone leden als bedoeld in artikel 4 lid 1;
  - e. buitengewone leden als bedoeld in artikel 4 lid 4;
  - f. ereleden.
- 6.3 De hoogte van de contributie kan voor iedere categorie verschillend zijn.
- 6.4 De contributie moet door de leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit. In de regel zal dit betekenen dat de contributie in de maand januari moet worden voldaan.
- 6.5 Door of namens het bestuur kan worden bepaald dat de factuur in termijnen kan worden voldaan.

- 6.6 Leden aan wie de eretitel "erelid" is toegekend, zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de contributie per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin de eretitel door de algemene ledenvergadering is toegekend.
- 6.7 Het bestuur kan besluiten dat gedurende een bepaalde periode een lager bedrag aan contributie in rekening wordt gebracht bij wijze van actietarief voor nieuwe leden.
- 6.8 In het jaar waarin het lidmaatschap aanvangt, bedraagt de contributie voor iedere maand een twaalfde van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie. De contributie dient alsdan te worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, welke datum is gelegen ten minste twee en ten hoogste vier weken na de datum van verzending.
- 6.9 Indien een lid zijn contributie niet tijdig heeft voldaan, kan de volledige dienstverlening aan het betreffende lid worden gestaakt en kan tot inning van de contributie worden overgegaan, indien en voor zover het betreffende lid ten minste tweemaal is aangemaand de contributie alsnog te voldoen. Voor zover hieraan kosten zijn verbonden, komen deze voor rekening van het betrokken lid.
- 6.10 Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid (artikel 6 lid 3 van de statuten). Van een dergelijke opzegging wordt het lid bij aangetekend schrijven in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

## **7. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap**

- 7.1 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap na te komen. Afwijking van het bepaalde in de vorige volzin alsmede het bepaalde in artikel 6 lid 9 van de statuten kan uitsluitend:
- a. indien en voorzover het bestuur daartoe bij een besluit tot opzegging van het lidmaatschap besluit;
  - b. indien en voorzover de algemene ledenvergadering respectievelijk de Raad van Tucht of de Raad van Beroep daartoe bij een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap besluit;
  - c. bij opzegging door een aspirant-lid wegens het voortijdig beëindigen van de opleiding op grond waarvan hij tot het aspirant-lidmaatschap was toegelaten;
  - d. in geval van overlijden van het lid.
- 7.2 Indien sprake is van een situatie als hiervoor omschreven in lid 1 onder a. of b. van dit artikel wordt er uitsluitend contributie aan het betreffende lid gerestitueerd voor zover het betreffende orgaan daartoe bij het besluit tot opzegging dan wel ontzetting besluit.
- 7.3 Indien sprake is van een situatie als hiervoor omschreven in lid 1 onder c. van dit artikel wordt de contributie naar rato van het aantal volledige maanden dat het lidmaatschap nog zou duren in het jaar waarin het lidmaatschap wordt opgezegd, aan het betreffende aspirant-lid gerestitueerd.

- 7.4 Indien sprake is van een situatie als hiervoor omschreven in lid 1 onder d. van dit artikel wordt de contributie naar rato van het aantal volledige maanden dat het lidmaatschap nog zou duren in het jaar waarin het lidmaatschap eindigt, aan de erfgenamen gerestitueerd.

## HOOFDSTUK III BENOEMING BESTUURDERS

### 8. Kwaliteitseisen bestuurders

- 8.1 Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur alsmede op voorstel van ten minste vijftig gewone leden. Het bestuur stelt per vacature ten hoogste één persoon kandidaat. Op initiatief van de gewone leden kunnen voor een vacature onbeperkt kandidaten worden gesteld.
- 8.2 Uitsluitend gewone leden kunnen worden toegelaten tot de hierna te omschrijven kandidaatstellingsprocedure. Daarbij geldt voor iedere kandidaat-bestuurder dat:
- a. hij schriftelijk verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met het Reglement Beroepsuitoefening Register Belastingadviseurs;
  - b. hij schriftelijk verklaart dat hij niet betrokken is:
    - i. in een lopende strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met het praktiseren als belastingadviseur;
    - ii. geweest in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met het praktiseren als belastingadviseur, waarbij aan hem een veroordeling of maatregel is opgelegd die een beperking van de beroepsuitoefening inhoudt;
  - c. hij schriftelijk verklaart dat geen sprake is van een incompatibiliteit als hierna omschreven in artikel 12;
  - d. indien en voor zover sprake is van een situatie als hierna omschreven in artikel 12, deze situatie uiterlijk een maand voor de algemene ledenvergadering waarin diens benoeming aan de orde is, is opgeheven;
  - e. hij schriftelijk verklaart dat hij het bestuurslidmaatschap in geval van benoeming zal aanvaarden;
  - f. het bestuur bij het bekend maken van de vacature als bedoeld in artikel 9 lid 2 kan bepalen dat tevens een geldige VOG moet worden overlegd.
- 8.3 Voor kandidaten die worden gesteld op voorstel van ten minste vijftig gewone leden geldt aanvullend op het bepaalde in lid 1 van dit artikel dat de betreffende kandidaat een document moet overleggen waaruit blijkt van de namen en handtekeningen van ten minste vijftig gewone leden die tezamen het voorstel voor de kandidatuur van de betreffende kandidaat ondersteunen.
- 8.4 Een kandidatuur als bedoeld in lid 2 van dit artikel - inclusief de daarbij behorende vijftig namen en handtekeningen alsmede de documenten als omschreven in lid 1 van dit artikel - dient uiterlijk vier weken voor de algemene ledenvergadering waar de vervulling van de vacature waarop de kandidatuur betrekking heeft zal worden geagendeerd, aan het bestuur en/of de directie kenbaar te worden gemaakt.

## **9. Profielschets en kandidaatstellingsprocedure**

- 9.1 De van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in de vorm van een profielschets.
- 9.2 Vacatures in het bestuur worden - vergezeld van de hiervoor onder 9.1 omschreven profielschets - per post of per mailbericht en via de website van RB - uiterlijk acht weken voor de algemene ledenvergadering waar de vervulling van de vacature waarop de kandidatuur betrekking heeft zal worden geagendeerd - door de directie aan de leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen die betrekking hebben op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien, een en ander met in achtname van het bepaalde in artikel 8 lid 3. Bij de bekendmaking wordt tevens vermeld op welk moment de gegevens als bedoeld in artikel 8 lid 1 moeten worden overlegd.
- 9.3 Gewone leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante functie binnen het bestuur, kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de directie waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
- a. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
  - b. een document waaruit blijkt van de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.
- Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit lid 2 en 3 van dit artikel wordt door de directie aan de afzender geretourneerd. Complete sollicitaties worden door de directie toegezonden aan het bestuur.
- 9.4 Het bestuur en de directie kunnen ook zelf gewone leden benaderen met het verzoek te solliciteren op de vacante functie. De sollicitatie dient te voldoen aan het bepaalde in lid 2 en 3 van dit artikel. Indien een aftredend bestuurder zich herkiesbaar stelt, dient hij dit ten minste twaalf weken vóór de dag van de algemene ledenvergadering kenbaar te maken aan de overige bestuurders en de directie. De betreffende persoon hoeft de gegevens/documenten als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel niet opnieuw aan te leveren.
- 9.5 De directie zorgt voor het opstellen van een lijst waarop de namen van alle gewone leden staan vermeld die op de betreffende vacature hebben gesolliciteerd.
- 9.6 Het bestuur nodigt ieder gewoon lid waarvan de naam staat vermeld op de lijst als bedoeld in lid 5 van dit artikel uit voor een persoonlijk gesprek met het bestuur om diens sollicitatie nader toe te lichten.
- 9.7 Na de gesprekken als bedoeld in lid 6 van dit artikel verzoekt het bestuur iedere kandidaat om te bevestigen dat hij diens kandidatuur wil doorzetten.
- 9.8 Vervolgens maakt het bestuur bij het toezenden van de agenda voor de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 15 van de statuten, per vacature bekend wie de kandidaat is respectievelijk kandidaten zijn voor de betreffende vacature(s). In het geval dat er meerdere kandidaten zijn, geeft het bestuur daarbij tevens aan welke kandidaat namens het bestuur ter benoeming aan de algemene ledenvergadering wordt voorgesteld. Het voorstel van het bestuur gaat vergezeld van een toelichting van het bestuur aan de algemene ledenvergadering.

- 9.9 In het geval dat voor een vacature meerdere kandidaten worden gesteld, geldt ten aanzien van de besluitvorming hetgeen hierna is bepaald in artikel 16 lid 5.

## **HOOFDSTUK IV BESTUUR ALGEMEEN**

### **10. Taken en bevoegdheden van het bestuur**

- 10.1 Het bestuur is belast met het besturen van RB, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van RB, de strategie en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
- 10.2 De verantwoordelijkheid voor het besturen van RB berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele bestuurders. Een individuele bestuurder kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend of gedelegeerd en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
- 10.3 Het bestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door een directie die is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen RB. De directie legt verantwoording af aan het bestuur. De taakverdeling tussen het bestuur en de directie wordt nader vastgelegd in het bestuurs- en directiereglement.
- 10.4 Iedere bestuurder heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van de boeken en de financiële positie van RB. Tevens laat het bestuur verplicht jaarlijks een accountantscontrole instellen. Zowel het bestuur als de directie is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.

### **11. Bestuursvergaderingen en besluitvorming**

- 11.1 De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur en draagt met de overige bestuurders zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten en de communicatie over de genomen besluiten. Ontbreekt de voorzitter dan treedt de vicevoorzitter als voorzitter van de vergadering op. Ontbreekt ook de vicevoorzitter dan treedt één van de andere bestuurders - door de aanwezige bestuurders tezamen aan te wijzen - als voorzitter van de bestuursvergadering op.
- 11.2 De voorzitter van het bestuur en de directie dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur, de algemene ledenvergaderingen en, indien van toepassing, de daaruit samengestelde commissies.
- 11.3 De directie is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de vergaderingen van het bestuur.

- 11.4 Het bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaalde bestuurder in het bijzonder verantwoordelijk is, indien die bestuurder niet ter vergadering aanwezig is of anderszins in de gelegenheid is gesteld diens mening te uiten.
- 11.5 Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de bestuursvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.
- 11.6 Toegang tot de bestuursvergadering hebben alle niet geschorste bestuurders, de directie (met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 4 van de statuten) alsmede de notulist van de betreffende bestuursvergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.

## **HOOFDSTUK V INCOMPATIBILITEITEN**

### **12. Incompatibiliteiten**

- 12.1 Een bestuurder mag niet tevens zijn:
- a. lid van het bestuur van een andere vereniging in Nederland waarvan de leden de belastingadviespraktijk uitoefenen;
  - b. lid van de raad van commissarissen van een andere vereniging in Nederland waarvan de leden de belastingadviespraktijk uitoefenen.

## **HOOFDSTUK VI ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **13. Vergaderorde**

- 13.1 De algemene ledenvergaderingen beginnen op de aangegeven tijd, ongeacht het aantal aanwezigen.
- 13.2 In alle algemene ledenvergaderingen dienen - al dan niet in digitale vorm - aanwezig te zijn: de statuten en reglementen, het ledenregister en de notulen van de algemene ledenvergaderingen van het voorgaande jaar.
- 13.3 Ieder aanwezig lid heeft het recht een voorstel van orde in te dienen. Een voorstel van orde kan bij ieder agendapunt worden ingediend. Een zodanig voorstel komt in behandeling voor dat het betreffende agendapunt waarop het voorstel van orde betrekking heeft nader wordt besproken, doch uitsluitend in het geval dat het voorstel van orde door ten minste vijf aanwezige leden wordt ondersteund.
- 13.4 Een voorstel van orde komt in behandeling vóór alle andere punten, behoudens hetgeen in de volgende leden van dit artikel is bepaald.
- 13.5 Staande de algemene ledenvergadering kunnen moties worden ingediend die, om voor behandeling in aanmerking te komen, door ten minste vijf aanwezige leden moeten worden ondersteund.

#### **14. Taken en bevoegdheden van de voorzitter van en tijdens de algemene ledenvergadering**

- 14.1 De voorzitter heeft het recht de algemene ledenvergadering voor ten hoogste twee uur te schorsen.
- 14.2 De voorzitter heeft het recht bij de bespreking van een bepaald punt te vragen, welke leden daarover het woord willen voeren; hij kan leden die zich dan niet opgeven later het woord weigeren.
- 14.3 De voorzitter heeft het recht een maximum spreektijd vast te stellen. Een lid dat een langere spreektijd wenst dan de vastgestelde, richt een verzoek daartoe tot de voorzitter, die het verzoek inwilligt dan wel zonder discussie in stemming brengt.
- 14.4 Zij die over een bepaald punt het woord hebben gevoerd, krijgen desgewenst gelegenheid tot repliek.
- 14.5 Indien een lid naar het oordeel van de voorzitter het debat of het verloop van de algemene ledenvergadering op ernstige wijze verstoort, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
- 14.6 De voorzitter heeft het recht een onderwerp dat door een lid bij de rondvraag ter sprake wordt gebracht, niet in behandeling te nemen, als dit lid het bestuur niet ten minste vier dagen vóór de algemene ledenvergadering schriftelijk van zijn voornemen in kennis heeft gesteld.
- 14.7 De voorzitter mag de algemene ledenvergadering niet sluiten voordat alle op de agenda vermelde punten in behandeling zijn genomen, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.

#### **15. Stemmen bij volmacht**

- 15.1 Een volmacht als bedoeld in artikel 16 lid 1 van de statuten, kan worden verleend door middel van een door RB beschikbaar gesteld formulier.
- 15.2 Het in lid 1 van dit artikel bedoelde formulier dient door de volmachtgever en de gemachtigde ingevuld en ondertekend te worden. Per formulier kan slechts één volmacht worden verleend.
- 15.3 De volmacht is slechts geldig indien het volledig en correct ingevulde formulier ten minste acht dagen vóór de algemene ledenvergadering bij het bestuur of de directie per mail of gewone post is binnengekomen.

#### **16. Stemmingen en stembureau**

- 16.1 Stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering vinden zoveel mogelijk digitaal of per acclamatie plaats. In het geval dat de voorzitter van de vergadering besluit tot een stemming met stembriefjes, wijst de voorzitter drie leden aan als stembureau dat de uitslag van de stemming vaststelt.

- 16.2 Belanghebbenden bij de stemming kunnen geen deel uitmaken van het stembureau. Leden van het stembureau mogen - voor zover zij kwalificeren als stemgerechtigd lid - wel stem uitbrengen.
- 16.3 Stembriefjes die niet of onduidelijk zijn ingevuld of van een bijvoeging of ondertekening zijn voorzien of waarop meer namen voorkomen dan het aantal te kiezen personen, zijn ongeldig.
- 16.4 Indien de stemming het vervullen van een vacature betreft en er meer dan één vacature is, wordt per vacature gestemd.
- 16.5 Een kandidaat voor het vervullen van een vacature kan uitsluitend worden benoemd met een gewone meerderheid van het aantal stemmen dat in de betreffende algemene ledenvergadering kan worden uitgebracht. Indien na één stemmingsronde nog geen van de kandidaten de vereiste meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats over de twee kandidaten op wie in de eerste ronde de meeste stemmen zijn uitgebracht. Ingeval er slechts één kandidaat is die aan dit vereiste voldoet en twee of meer van de overige kandidaten gelijke aantallen stemmen hebben verkregen, wordt een tussenstemming gehouden om te bepalen wie van hen aan de herstemming deelneemt. Degene die bij de herstemming de vereiste meerderheid van stemmen behaald, wordt in de betreffende vacature benoemd. Mochten bij de herstemming de stemmen staken, ofwel sprake zijn van een situatie waarin geen van de kandidaten de vereiste meerderheid heeft behaald, dan is het voorstel verworpen. In dat geval wordt derhalve geen kandidaat benoemd en is - anders gezegd - de betreffende vacature niet vervuld. De betreffende vacature dient dan opnieuw te worden opengesteld met het doorlopen van een nieuwe kandidaatstellingsprocedure als hiervoor nader omschreven in de artikelen 8 en 9.

## **HOOFDSTUK VII COMMISSIES WERKGROEPEN EN SPECIALISTENGROEPEN**

### **17. Commissies en werkgroepen**

- 17.1 Een lid van een commissie of werkgroep wordt door het bestuur benoemd en ontslagen. Uit de leden van een commissie of werkgroep wordt door het bestuur een voorzitter benoemd. De voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor het bestuur en de directie.
- 17.2 Het bestuur kan bepaalde eisen stellen aan de kwalificatie van leden van een commissie of werkgroep. Indien het bestuur kwalificatie eisen op toekomstige leden van een commissie of werkgroep wil toepassen, draagt zij er zorg voor dat deze vereisten worden opgenomen in het profiel voor potentiële leden van de betreffende commissie of werkgroep.
- 17.3 Het bureau van RB voert voor alle commissies en werkgroepen het secretariaat, kan als adviseur optreden en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
- 17.4 Leden van een commissie of werkgroep kunnen aanspraak maken op reis- en verblijfkosten, een en ander in lijn met de vergoedingsregeling als omschreven in artikel 22. Leden van een commissie kunnen daarnaast een niet bovenmatig vacatiegeld of vergoeding ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de vereniging.

Het bestuur kan besluiten tot uitkering van het vacatiegeld/de vergoeding en de vaststelling van de hoogte daarvan.

Indien een commissie of werkgroep naast bovengenoemde vergoedingen aanspraak wenst te maken op andere vergoedingen en budgetten ten behoeve van haar activiteiten, legt zij hiertoe een voorstel voor aan het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens over toewijzing of afwijzing van het verzoek. Een dergelijke beslissing gaat vergezeld van een schriftelijke onderbouwing door het bestuur.

- 17.5 Indien en voor zover bestuurders uit hoofde van hun bestuursfunctie deel uitmaken van commissies of werkgroepen, defungeren zij als commissie- respectievelijk werkgroep lid bij het einde van hun bestuurslidmaatschap.
- 17.6 Commissies en werkgroepen brengen van hun werkzaamheden jaarlijks verslag uit aan het bestuur.
- 17.7 Het bestuur kan voor iedere commissie of werkgroep nadere bepalingen omtrent benoeming van de leden, werkwijze, taken en bevoegdheden vaststellen bij afzonderlijke reglementen.

#### **Artikel 18. Specialistengroepen**

- 18.1 Het bestuur beraad zich over de nadere invulling van de wijze van benoeming van de leden van een specialistengroep alsmede van de taken, bevoegdheden en werkwijze van een specialistengroep. In dit artikel zal een en ander - al dan niet op hoofdlijnen en nadat besluitvorming binnen het bestuur omtrent dit onderwerp is afgerond - nader worden vastgelegd.
- 18.2 Specialistengroepen brengen van hun werkzaamheden jaarlijks verslag uit aan het bestuur.
- 18.3 Het bestuur kan voor iedere specialistengroep nadere bepalingen omtrent benoeming van de leden, werkwijze, taken en bevoegdheden vaststellen bij afzonderlijke reglementen.

### **HOOFDSTUK VIII JONGERENCOMMISSIE / JONG RB**

#### **Artikel 19. Jongerencommissie / Jong RB**

- 19.1 Het bestuur draagt zorg voor het in stand houden van een Jongerencommissie ten behoeve van de leden die deel uitmaken van Jong RB. Daarnaast vervult de Jongerencommissie een adviesfunctie ten behoeve van het bestuur.
- 19.2 Nadere bepalingen omtrent benoeming van de leden, werkwijze, taken en bevoegdheden van de Jongerencommissie kunnen worden vastgesteld bij afzonderlijke reglement.

### **HOOFDSTUK IX REGISTER EN RECHTEN**

#### **Artikel 20. Register en rechten**

- 20.1 RB houdt een register bestaande uit:
- a. het sub-register Register Belastingadviseur waarin leden zijn ingeschreven die zijn gerechtigd de titel RB (voluit: Register Belastingadviseur) te voeren;
  - b. het sub-register Register Belastingconsulent waarin leden zijn ingeschreven die zijn gerechtigd de titel RBc (voluit: Register Belastingconsulent) te voeren.
- 20.2 Een lid dat is ingeschreven in het sub-register Register Belastingadviseur is gerechtigd om, naast het voeren van de titel RB, in zijn communicatie met derden gebruik te maken van de vermeldingen "RB", "Register Belastingadviseur" en/of "ingeschreven in het RB-register van het Register Belastingadviseurs".
- 20.3 Een lid dat is ingeschreven in het sub-register Register Belastingconsulent is gerechtigd om, naast het voeren van de titel RBc, in zijn communicatie met derden gebruik te maken van de vermeldingen "RBc", "Register Belastingconsulent" en/of "ingeschreven in het RBc-register van het Register Belastingadviseurs".
- 20.4 Een lid dat is ingeschreven in het in lid 1 bedoelde register is gerechtigd gebruik te maken van het beeldmerk "Register Belastingadviseurs", geregistreerd door RB op 19 maart 2008 in het Benelux Merken Register en zoals afgebeeld op bijlage 1 bij dit reglement. Indien het lid een onderneming drijft of in en onderneming werkzaam is, is het gebruik van het beeldmerk in die onderneming slechts toegestaan indien het betreft:
- a. een onderneming in de vorm van een eenmanszaak waarvan de eigenaar is ingeschreven in het lid 1 bedoelde register;
  - b. een onderneming in de rechtsvorm van een personenvennootschap waarvan ten minste een maat/firmant/partner is ingeschreven in het in lid 1 bedoelde register;
  - c. een onderneming in de rechtsvorm van een besloten of naamloze vennootschap, stichting, coöperatie, vereniging of vergelijkbare buitenlandse rechtspersoon waarvan ten minste één bestuurder/directeur is ingeschreven in het in lid 1 bedoelde register;
  - d. een onderneming die niet voldoet aan de vereisten onder a, b of c maar waarvan de eindverantwoordelijkheid voor de fiscale dienstverlening in handen is van een persoon die is ingeschreven in het in lid 1 bedoelde register.
- Indien de betrokken onderneming meerdere vestigingen heeft, is het gebruik van het beeldmerk slechts dan toegestaan indien het lid, ter beoordeling van het bestuur, aantoont dat per twee vestigingen minimaal één persoon werkzaam is die is ingeschreven in het in lid 1 bedoelde register en dat deze persoon eindverantwoordelijk is voor de fiscale dienstverlening op die vestigingen.
- 20.5 De in dit artikel aan een lid toegekende rechten vervallen indien en zodra het lid niet langer is ingeschreven in het register.
- 20.6 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de rechten die een lid toekomen krachtens de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement.

## **HOOFDSTUK X RAAD VAN TUCHT EN RAAD VAN BEROEP**

### **21. Raad van Tucht. Raad van Beroep**

- 21.1 Indien en voor zover de statuten of een reglement van RB voorziet in een beroepsmogelijkheid tegen een besluit van de Raad van Tucht, kan dat beroep worden ingesteld bij de Raad van Beroep, tenzij anders is bepaald.

- 21.2 De samenstelling van de Raad van Tucht en de Raad van Beroep, de wijze van benoeming van de leden van die Raden, de wijze van instellen van beroep en de procesgang voor de Raad van Tucht en de Raad van Beroep, worden nader vastgelegd in het Reglement Tuchtrechtspraak.

## **HOOFDSTUK XI VERGOEDINGSREGELING**

### **22. Vergoedingsregeling**

- 22.1 Het bestuur stelt een regeling op voor de vergoeding van ten behoeve van RB gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden/vergoedingen voor de diverse gremia binnen RB.
- 22.2 Alle vergoedingen dienen, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen, in overeenstemming te zijn met beschikbare fiscale faciliteiten.
- 22.3 Kosten dienen te worden gedeclareerd op de wijze als vermeld in de regeling als bedoeld in lid 1 van dit artikel

## **HOOFDSTUK XII BESCHIKKING EN BEHEER GELDEN**

### **23. Geldmiddelen**

De geldmiddelen van RB moeten op een rekening ten name van RB worden gestort bij een door het bestuur aan te wijzen bank die als kredietinstelling is geregistreerd ingevolge de Wet op het financieel toezicht.

### **24. Beschikking over de geldmiddelen**

Het onttrekken van gelden aan een bankrekening ten name van RB, geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de procuratieregeling van RB, welke regeling deel kan uitmaken van het treasury statuut.

### **25. Treasury statuut**

Het beleid van RB ten aanzien van het beheer van de (liquide) middelen (treasury) van RB wordt vastgelegd in een treasury statuut dat door of namens het bestuur in overleg met de directie wordt opgesteld. In het treasury statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken alsmede het beleggingsbeleid vastgelegd. Uitgangspunt bij beleggingen is het voeren van een defensief beleid gericht op de instandhouding van het vermogen van RB, rekening houdend met indexatie.

## **HOOFDSTUK XIII DIVERSEN**

### **26. Geheimhouding**

Iedere bestuurder en ieder lid verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende RB, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij dit bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

**27. Wijziging**

Het huishoudelijk reglement kan door het bestuur worden gewijzigd.

**28. Bescherming persoonsgegevens**

Het bestuur is gehouden om op gepaste wijze - en met in achtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving rondom de bescherming van persoonsgegevens - gebruik te maken van persoonsgegevens van de leden. Daartoe zal het bestuur ten minste een document opstellen en kenbaar maken aan de leden waaruit blijkt voor welke doeleinden welke persoonsgegevens kunnen worden gebruikt.

**29. Toepasselijk recht en jurisdictie**

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht.

**30. Partiële nietigheid.**

Indien een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

**31. Vaststelling**

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur in vergadering bijeen op 4 juli 2024 en is van kracht met ingang van 1 januari 2025. Het vervangt het huishoudelijk reglement van 20 juli 2020, dat per 1 januari 2025 wordt ingetrokken.