

Opleidings- en examenreglement (OER)

Opleiding Register Belastingadviseur



Inhoudsopgave

Paragraaf 1.	Algemene bepalingen.....	2
Paragraaf 2.	Examencollege.....	3
Paragraaf 3.	College van Beroep.....	4
Paragraaf 4.	Vertrouwenspersoon.....	5
Paragraaf 5.	Geheimhouding.....	5
Paragraaf 6.	Aanmelding en toelating opleiding Register Belastingadviseur en programma Belastingconsulent.....	5
Paragraaf 7.	Inhoud en deelname modules.....	7
Paragraaf 8.	Inhoud en vorm van examens.....	8
Paragraaf 9.	Deelname aan examens.....	8
Paragraaf 10.	Fraude / onregelmatigheden.....	10
Paragraaf 11.	Beoordeling van examens.....	10
Paragraaf 12.	Deelnamebewijzen.....	11
Paragraaf 13.	Diploma Register Belastingadviseur en getuigschrift Belastingconsulent.....	11
Paragraaf 14.	Rechtsbescherming.....	12
Slotbepalingen.....		13

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

beoordelaar: degene die door het Examencollege is aangewezen om examens af te nemen en/of examens te beoordelen;

beoordeling: de vaststelling door een beoordelaar of een deelnemer heeft voldaan aan de eisen die voor het behalen van een examen zijn geformuleerd;

bestuur: het bestuur van RB Opleidingen

certificaat: het certificaat ten bewijze dat een module van de opleiding 'Register Belastingadviseur' of het programma 'Belastingconsulent' door de deelnemer met goed gevolg doorlopen is;

curriculum: het curriculum van de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent;

deelnemer: deelnemer aan (een module van) de opleiding Register Belastingadviseur of het programma Belastingconsulent;

docent: degene die namens RB Opleidingen de opleiding verzorgt;

eindtermen: de eindtermen van (de modules van) de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent;

examen: onderzoek naar kennis en kunde waarmee een module van de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent wordt afgesloten, waarvan de uitkomst in een voldoende of een onvoldoende door middel van een cijfer wordt uitgedrukt, daarbij wordt het cijfer 6 als een voldoende aangemerkt;

fraude: het handelen of nalaten van een deelnemer of derden met als gevolg dat het voor het Examencollege onmogelijk is of is geworden om zich een juist oordeel te vormen over de verworven kennis en kunde van een deelnemer;

RB Opleidingen: De besloten vennootschap RB Opleidingen B.V., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56974132, statutair gevestigd te 's-Gravenhage;

surveillant: degene die namens de uitvoeringsorganisatie aanwezig is tijdens de afname van examens en erop toeziet dat deze afname conform de hieromtrent in dit reglement opgenomen regels gebeurt;

studielasturen: het aantal (klok)uren dat een deelnemer aan de onderscheiden modules geacht wordt te besteden;

uitvoeringsorganisatie: de uitvoering en ondersteuning van de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent door medewerkers van RB Opleidingen.

Omwille van de leesbaarheid worden personen in dit opleidings- en examenreglement ook aangeduid met "hij/hem/zijn". Daar waar hij/hem/zijn staat, wordt ook zij/haar/haar bedoeld.

2. Reikwijdte OER

1. Dit reglement omvat het opleidingsreglement en het examenreglement van RB Opleidingen. Dit reglement is van toepassing op:
 - a. de deelnemers die deelnemen aan de opleiding Register Belastingadviseur of het programma Belastingconsulent van RB Opleidingen;
 - b. de uitvoeringsorganisatie;
 - c. docenten, beoordelaars en andere bij het onderwijs en examens betrokkenen;
 - d. het Examencollege;
 - e. het College van Beroep;
 - f. examens, opdrachten en eventuele toetsen die een onderdeel zijn van de opleiding.

Paragraaf 2. Examencollege

3. Taken en bevoegdheden Examencollege

1. Er is een Examencollege voor de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent.
2. Het Examencollege:
 - a. stelt de inhoud, opzet en invulling van (de beoordeling van) de examens vast, en indien van toepassing de examenvragen en de daarbij behorende antwoordmodellen en beoordelingscriteria met daaraan gekoppeld de beoordeling voldoende of onvoldoende door middel van een cijfer, een en ander in overeenstemming met de eindtermen;
 - b. wijst beoordelaars aan;
 - c. stelt het resultaat van de beoordeling van de examens vast;
 - d. stelt de uitslag van het examen vast;
 - e. stelt de examendata en de examenduur vast;
 - f. stelt de plaatsen waar de examen worden afgenomen, de wijze waarop de examens worden afgenomen en de toegelaten hulpmiddelen vast;
3. Het Examencollege bewaakt de kwaliteit van de organisatie van examens en de protocollen voor zover deze het examen betreffen.
4. Het Examencollege draagt zorg voor vermelding van de in lid 2, onder e en f bedoelde gegevens en de tijdige bekendmaking daarvan.
5. Het examencollege beoordeelt fraudegevallen en onregelmatigheden en stelt in voorkomende gevallen de sanctie vast.
- 6.. Het Examencollege informeert en adviseert – gevraagd en ongevraagd – het bestuur over aangelegenheden de examinering betreffende.
7. Het Examencollege overlegt tenminste eenmaal per jaar.
8. Het Examencollege kan de onderdelen van lid 2, letter e en f en lid 4 van dit artikel overlaten aan de uitvoeringsorganisatie.

4. Samenstelling Examencollege

1. Het Examencollege bestaat uit door het bestuur op voordracht van het Examencollege te benoemen leden. De omvang van het Examencollege is afhankelijk van de voorliggende werkzaamheden en wordt door het bestuur bepaald na ingewonnen advies van het Examencollege.
2. Het bestuur wijst een van de leden aan als voorzitter van het Examencollege en een van de leden als plaatsvervangend voorzitter van het Examencollege.
3. Bij de samenstelling van het Examencollege wordt rekening gehouden met deskundigheid op het gebied van theoretische kennis, beroepsvaardigheden, alsmede ervaring met toetsing in de vorm van examens.
4. De leden van het Examencollege hebben als zodanig geen taken en bevoegdheden met betrekking tot modules waar zij als docent optreden.
5. De leden van het Examencollege worden benoemd voor ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door de voorzitter van het Examencollege vast te stellen rooster van aftreden. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd.
6. Het bestuur kan plaatsvervangende leden benoemen. Op de benoeming van plaatsvervangende leden zijn het derde lid en het vijfde lid van overeenkomstige toepassing.
7. De uitvoeringsorganisatie is verantwoordelijk voor het beheer en de ondersteuning van het Examencollege, waaronder het voorzien in een secretariaat van het Examencollege.

5. Werkwijze Examencollege

1. Het Examencollege neemt besluiten in vergadering bijeen. Bij staking van stemmen over besluiten beslist de voorzitter.
2. Het Examencollege kan zijn bevoegdheden toewijzen aan zijn voorzitter of aan een of meer van zijn leden.
3. Het Examencollege kan ten behoeve van haar dagelijks functioneren een huishoudelijk reglement opstellen in overleg met het bestuur.

Paragraaf 3. College van Beroep

6. Taken en bevoegdheden College van Beroep

1. Er is een College van Beroep voor de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent.
2. Het College van Beroep oordeelt over beroepschriften, ingesteld tegen beslissingen op bezwaar van het Examencollege.

7. Samenstelling College van Beroep

1. Het College van Beroep bestaat uit door het bestuur te benoemen leden. De omvang van het College van Beroep is afhankelijk van de voorliggende werkzaamheden en wordt door het bestuur bepaald na ingewonnen advies van het Examencollege.
2. De voorzitter van het College van Beroep bezit de hoedanigheid van meester in de rechten dan wel Master of Laws (LLM).
3. Bij de samenstelling van het College van Beroep wordt rekening gehouden met deskundigheid op het gebied van theoretische kennis, beroepsvaardigheden, alsmede ervaring met toetsing in de vorm van examens.
4. De leden van het College van Beroep worden benoemd voor ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door de voorzitter van het College van Beroep vast te stellen rooster van aftreden. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd.

Paragraaf 4. Vertrouwenspersoon

8. Vertrouwenspersoon deelnemers

1. RB Opleidingen heeft een vertrouwenspersoon.
2. De vertrouwenspersoon heeft tot taak om deelnemers een luisterend oor, advies en bemiddeling te bieden voor ervaringen en problemen met de voor of namens RB Opleidingen werkzame personen, alsmede over de opleidingen van RB Opleidingen.
3. Contact met de vertrouwenspersoon is een eigen keuze van een deelnemer en laat de mogelijkheid van het indienen van een klacht onverlet.

Paragraaf 5. Geheimhouding

9. Geheimhouding docenten en beoordelaars

Docenten en beoordelaars zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van al hetgeen hem in de hoedanigheid van docent of beoordelaar bekend is geworden over de adviespraktijk van deelnemers. Zij ondertekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.

Paragraaf 6. Aanmelding en toelating opleiding Register Belastingadviseur en programma Belastingconsulent

10. Aanmeldingsprocedure en leerlijnen opleiding Register Belastingadviseur en programma Belastingconsulent

1. Aanmelding en inschrijving voor de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent vindt plaats door middel van een formulier, dat een geïnteresseerde op het aanmeldportaal van de website www.rb.nl invult.
2. De geïnteresseerde selecteert op basis van de toelatingseisen een leerlijn binnen de opleiding Register Belastingadviseur of het programma Belastingconsulent. De geïnteresseerde legt bij aanmelding bewijsstukken over waaruit blijkt dat hij voldoet aan de toelatingseisen voor de betreffende leerlijn of het programma.
3. Na registratie van de aanmelding door RB Opleidingen wordt geverifieerd of de geïnteresseerde voldoet aan de toelatingseisen voor de leerlijn of het programma. De toelating tot een leerlijn van de opleiding Register Belastingadviseur of het programma Belastingconsulent wordt schriftelijk aan de geïnteresseerde bevestigd.

11. Aspirant lidmaatschap

1. Toelating tot een leerlijn van de opleiding Register Belastingadviseur geeft de deelnemer recht op het aspirant lidmaatschap van de Vereniging Register Belastingadviseurs.
2. De deelnemer die geen aspirant-lid wenst te worden van de Vereniging Register Belastingadviseurs, kan dit bij zijn aanmelding voor een leerlijn van de opleiding Register Belastingadviseur kenbaar maken.
3. De deelnemer die geen aspirant-lid is van de Vereniging Register Belastingadviseurs, is een jaarlijkse opleidingsfee verschuldigd die gelijk is aan de lidmaatschapskosten verbonden aan het aspirant-lidmaatschap in het desbetreffende kalenderjaar.

12. Aanmelding en toelating modules opleiding Register Belastingadviseur of het programma Belastingconsulent

1. De opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent bestaat uit modules. De leerlijn en het programma waartoe de deelnemer is toegelaten, bepaalt de modules waaraan de deelnemer moet deelnemen teneinde het diploma Register Belastingadviseur of het getuigschrift Belastingconsulent toegekend te krijgen.
2. Deelname aan de modules van de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent wordt in beginsel meerdere keren per kalenderjaar in opeenvolgende tijdvakken gefaciliteerd. RB Opleidingen is bevoegd een module in een of meerdere tijdvakken te annuleren, bijvoorbeeld vanwege een gering aantal deelnemers of overmacht.
3. De deelnemer is vrij te bepalen in welke volgorde hij deelneemt aan de modules waaruit de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent bestaat, tenzij ten aanzien van een module is aangegeven dat een of meerdere modules eerst moeten zijn afgerond. Iedere leerlijn en het programma kent een aanbevolen volgorde van deelname aan de modules.
4. Aan een module van de opleiding Register Belastingadviseur of het programma Belastingconsulent kan ook worden deelgenomen door personen die de opleiding Register Belastingadviseur niet volgen. Voor deelname aan een losse module gelden geen toelatingseisen.
5. Aanmelding en inschrijving voor een module van de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent vindt plaats door middel van een formulier, dat een geïnteresseerde op het aanmeldportaal van de website www.rb.nl invult. De deelnemer selecteert daarbij het moment waarin hij deel wenst te nemen aan de module. De toelating tot een module wordt per mail aan de deelnemer bevestigd.

13. Deelnameprijs en overige kosten

1. De deelnemer is na bevestiging van de toelating tot een module de bijbehorende deelnameprijs verschuldigd. De deelnameprijs van een module staat vermeld op de website www.rb.nl. De kosten van vakliteratuur en andere studiemiddelen zijn niet in de deelnameprijs begrepen.
2. Naast de deelnameprijs per module zijn kosten verbonden aan de volgende onderdelen van de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent:
 - a. inzage schriftelijk examen € 25;
 - b. afleggen van schriftelijk examen: € 200;
 - c. afleggen van mondeling examen € 515;
 - d. behandeling van een bezwaarschrift inzake een beslissing van het Examencollege € 135;
 - e. behandeling van een beroep tegen een beslissing op bezwaar van het Examencollege € 135;
 - f. beoordeling vrijstellingsverzoek: € 135.

Vrijstelling

Een deelnemer kan verzoeken om vrijstelling voor een of meerdere tot (een leerlijn van) de opleiding Register Belastingadviseur of het programma Belastingconsulent behorende modules. Vrijstelling kan worden aangevraagd door middel van een formulier, dat een deelnemer op de website www.rb.nl invult, onder overlegging van documenten die de aanvraag ondersteunen.

De uitvoeringsorganisatie beslist op het vrijstellingsverzoek binnen 8 weken na indiening op het verzoek. Tegen een afwijzing op het vrijstellingsverzoek staat bezwaar open bij het Examencollege.

Paragraaf 7. Inhoud en deelname modules

14. Studiewijzer en eindtermen

1. Voor iedere module worden eindtermen vastgesteld en (indien van toepassing) de examenvorm.
2. Voor modules die niet met een schriftelijk examen worden afgesloten, geldt een deelname- en participatieverplichting.
3. De uitvoeringsorganisatie voorziet in een docent voor de module, die de werkvorm, de studielasturen en de aanbevolen literatuur vaststelt.
4. Voor iedere module van de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent stelt de uitvoeringsorganisatie een studiewijzer beschikbaar, waarin in ieder geval (indien van toepassing) de werkvorm, de studielasturen, de examenvorm, de aanbevolen literatuur en de eindtermen van de module zijn opgenomen.

15. Aanwezigheid en absentie

1. Voor de onderwijsonderdelen behorende tot een module geldt een deelname- en participatieplicht.
2. De deelname van een deelnemer wordt vastgesteld door middel van het scannen van een QR code aan het begin en aan het einde van het onderwijsonderdeel. Indien het onderwijsonderdeel langs digitale weg wordt gegeven, dan wordt de participatie aan bepaalde digitale onderwijsonderdelen (o.a. kennischecks en kennisclips) vastgesteld.
3. Een deelnemer wordt als absent geregistreerd door een docent, indien de deelnemer:
 - a. de QR code niet heeft gescand omdat de deelnemer niet aanwezig is;
 - b. een dag(deel) moet verzuimen, ongeacht of er sprake is van overmacht of bijzondere omstandigheden.
4. Een deelnemer kan, na instemming van de uitvoeringsorganisatie, als hij absent is of zal zijn, het onderwijsonderdeel behorende tot de module bijwonen in een ander tijdvak. Kosten verbonden aan het bijwonen van een onderwijsonderdeel buiten het tijdvak van inschrijving, komen voor rekening van de deelnemer.

16. Alternatieve opdrachten bij verzuim

De uitvoeringsorganisatie kan in overleg met de docent alternatieve opdrachten aanbieden ter herstel van verzuim bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsverplichtingen op grond van artikel 16.

Paragraaf 8. Inhoud en vorm van examens

17. Examen

1. Aan de afronding van een module van de opleiding Register Belastingadviseur en het programma Belastingconsulent kan een examen verbonden zijn. De studiewijzer en de leerlijnen vermelden of aan de afronding van de module een examen verbonden is.
2. Indien aan de afronding van een module een examen verbonden is, wordt aansluitend aan het tijdvak waarin de module wordt aangeboden tevens de gelegenheid geboden het examen af te leggen.
3. De data waarop de examens plaatsvinden worden zo spoedig mogelijk na aanvang van het kalenderjaar en niet later dan twee maanden vóór de examendatum, bekendgemaakt door of namens het Examencollege.

18. Hulpmiddelen bij examens

De uitvoeringsorganisatie maakt (zo nodig in overleg met het Examencollege) in de digitale leeromgeving bekend welke hulpmiddelen bij een examen zijn toegestaan. In de toegelaten bronnen mogen slechts onderstrepingen en markeringen zijn aangebracht.

19. Aanpassing vanwege functiebeperking

Op schriftelijk verzoek kan het Examencollege voor deelnemers met een functiebeperking besluiten af te wijken van de examenvorm of examenduur en tot het toestaan van op de functiebeperking betrekking hebbende hulpmiddelen over te gaan, mits de aanpassing niet van invloed is op de moeilijkheidsgraad en de kwaliteit van het examen. Het Examencollege kan, zo nodig, advies van deskundigen inwinnen als de deelnemer daar schriftelijk mee instemt.

Paragraaf 9. Deelname aan examens

20. Toelating tot examens

1. Een deelnemer wordt toegelaten tot een examen, indien:
 - a. hij heeft deelgenomen aan de module waarop het examen van toepassing is;
 - b. de deelnemer het examen nog niet heeft afgelegd of hiervoor geen voldoende heeft behaald;
 - c. de deelnemer zich tijdig heeft ingeschreven voor de examenmogelijkheid.
2. De deelnemer aan een examen is de hieraan verbonden kosten verschuldigd (artikel 13, lid 2).

21. Praktische gang van zaken bij examens

1. Een deelnemer moet zich voor het afleggen van een examen legitimeren conform de bepalingen van artikel 47, lid 3 AWR (Algemene wet inzake rijksbelastingen)
2. Na verstrijken van vijftien minuten na de aanvangstijd van het examen kan de uitvoeringsorganisatie de toegang van een deelnemer tot het examen weigeren.
3. Het is niet toegestaan om gedurende de eerste dertig minuten na het aanvangstijdstip het gemaakte examen in te leveren of de ruimte waar het examen wordt afgenomen te verlaten. Het is evenmin toegestaan om gedurende de laatste vijftien minuten van de aangegeven examentijd het gemaakte examen in te leveren of de ruimte waar het examen wordt afgenomen te verlaten.
4. De surveillant of de beoordelaar is bevoegd om passende maatregelen te nemen voor de bevordering en handhaving van orde en rust.
5. Een deelnemer volgt de aanwijzingen van de surveillant of de beoordelaar op.
6. Persoonlijke informatie- en communicatiemiddelen moeten vóór de aanvang van het examen worden uitgezet en opgeborgen. Het gebruik hiervan is tijdens het examen niet toegestaan. Voor zover de hulpmiddelen niet expliciet zijn toegestaan door het Examencollege, wordt gebruik van persoonlijke informatie- en communicatiemiddelen aangemerkt als fraude.
7. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de surveillant of beoordelaar te communiceren met andere personen in of buiten de ruimte waar het examen wordt afgenomen.
8. Een surveillant of beoordelaar handelt bij signalering van fraude tijdens het afleggen van het examen als volgt:
 - a. hij deelt de deelnemer mee dat hij een rapport van het geconstateerde zal opmaken dat aan het Examencollege wordt gezonden;
 - b. hij wijst de deelnemer erop dat het afleggen van het examen kan worden voortgezet, maar dat geen beoordeling van het examen zal plaatsvinden tot het Examencollege heeft beslist welke consequentie(s) deze aan het geconstateerde zal verbinden;
 - c. hij voorziet de examenuitwerking van de vermelding "eigen risico".

Paragraaf 10. Fraude / onregelmatigheden

22. Fraude en onregelmatigheden

1. Het Examencollege beoordeelt het rapport, bedoeld in artikel 22, achtste lid, onder a.
2. Indien op een ander moment dan tijdens het afleggen van het examen het vermoeden rijst dat sprake is van fraude of bij de deelnemer met betrekking tot enig onderdeel van de examens anderszins onregelmatigheden worden geconstateerd, wordt de zaak aan het Examencollege voorgelegd. Het Examencollege maakt van zijn bevindingen een rapport op.
3. De uitvoeringsorganisatie zendt een deelnemer een afschrift van het rapport, waartegen hij zich schriftelijk bij het Examencollege kan verweren. Het Examencollege kan de deelnemer in de gelegenheid stellen om gehoord te worden.
4. In geval van fraude, kan het Examencollege als resultaat van een examen vaststellen dat deze geen beoordeling heeft gekregen en/of een deelnemer gedurende een door hen te bepalen termijn van ten hoogste een jaar het recht ontnemen één of meer door hen aan te wijzen examens af te leggen. Bij ernstige fraude kan het bestuur, op voorstel van het Examencollege, de inschrijving van een deelnemer voor de opleiding Register Belastingadviseur of het programma Belastingconsulent definitief beëindigen.
5. Staat de fraude onherroepelijk vast, dan wordt in het digitale dossier van een deelnemer vastgelegd dat hij heeft deelgenomen aan een examen maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.

Paragraaf 11. Beoordeling van examens

23. Beoordeling

1. De beoordeling van een examen gebeurt door een beoordelaar, die daartoe aangewezen is door het Examencollege.
2. Het is de beoordelaar, bedoeld in het eerste lid, niet toegestaan een kantoorgenoot of een collega te laten examineren. Zo nodig wijst het Examencollege een andere beoordelaar aan.
3. De beoordeling gebeurt aan de hand van de methode, bedoeld in artikel 3, tweede lid, onder a en omvat het oordeel 'voldoende' of 'onvoldoende', dan wel een cijfer (afgerond op halve getallen).

24. Vaststelling resultaat examens

1. Het Examencollege stelt het resultaat van een examen vast.
2. Het Examencollege kan het resultaat van een examen als 'geen beoordeling' vaststellen, als fraude is vastgesteld.

25. Bekendmaken resultaat examens

1. Binnen zes weken na de examendatum worden door of namens het Examencollege de beschikkingen met de vaststelling van het resultaat van een examen elektronisch bekend gemaakt aan de deelnemer.
2. Indien het resultaat van een examen als 'voldoende' wordt vastgesteld, dan wel als een cijfer is toegekend van zes of hoger wordt aan de deelnemer op verzoek een certificaat beschikbaar gesteld waaruit blijkt dat hij aan de module heeft deelgenomen en het examen heeft behaald.
3. De uitvoeringsorganisatie ziet erop toe dat de gemaakte examens en de beoordelingsnormen worden bewaard gedurende zes maanden na afname van het examen, tenzij er sprake is van een lopend bezwaar of beroep tegen de uitslag van het examen. In dat geval ziet de uitvoeringsorganisatie erop toe dat het gemaakte examen en de beoordelingsnormen worden bewaard gedurende zes maanden nadat de uitspraak op bezwaar of beroep onherroepelijk is geworden.

26. Inzage in examens

Binnen vier weken na het bekendmaken van het resultaat van een examen kan een deelnemer verzoeken om inzage in het examen en de door de deelnemer gegeven antwoorden. Tevens kan de deelnemer kennisnemen van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden en de daarbij horende standaardnormering. De deelnemer aan een examen is de hieraan verbonden kosten verschuldigd (artikel 13, lid 2).

Paragraaf 12. Deelnamebewijzen

27. Bekendmaken participatie

1. Indien wordt vastgesteld dat de deelnemer aan de deelname- en participatieplicht heeft voldaan, wordt aan de deelnemer een deelnamebewijs beschikbaar gesteld waaruit blijkt dat hij aan de module heeft deelgenomen.
2. De uitvoeringsorganisatie ziet erop toe dat de presentielijsten worden bewaard gedurende zes maanden na afname van het examen.

Paragraaf 13. Diploma Register Belastingadviseur en getuigschrift

Belastingconsulent

28. Diploma

1. Het bestuur bepaalt jaarlijks twee of drie tijdstippen, verspreid over het kalenderjaar, waarop diploma's worden uitgereikt.
2. Nadat de deelnemer alle modules (uitgezonderd eventuele vrijstellingen) behorende tot de leerlijn van de opleiding Register Belastingadviseur waaraan hij is toegelaten succesvol heeft afgerond, wordt aan hem het diploma Register Belastingadviseur uitgereikt.
3. Nadat de deelnemer alle modules (uitgezonderd eventuele vrijstellingen) behorende tot het programma Belastingconsulent waaraan hij is toegelaten succesvol heeft afgerond, wordt aan hem het getuigschrift Belastingconsulent uitgereikt.
3. Een module is succesvol afgerond, als het resultaat van het daaraan gekoppelde examen tenminste met een voldoende is beoordeeld, dan wel als een cijfer is toegekend van zes of hoger. Modules die alleen een participatieplicht kennen zijn succesvol afgerond als aan deze participatieplicht is voldaan.
4. Uitreiking van het diploma vindt plaats op het eerstvolgende daartoe bepaalde tijdvak nadat de deelnemer alle modules heeft afgerond.

Paragraaf 14. Rechtsbescherming

29. Verzoeken en klachten

1. Een deelnemer kan een verzoek of klacht over het examen voorleggen aan het Examencollege.
2. Een deelnemer kan een klacht over de wijze waarop RB Opleidingen of een onder zijn verantwoordelijkheid werkzame persoon zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem heeft gedragen voorleggen aan het bestuur.
3. Een verzoek of klacht wordt niet in behandeling genomen indien deze betrekking heeft op een gedraging of feit dat zich meer dan een jaar vóór indiening heeft voorgedaan zonder dat er redenen zijn om de verschoonbaarheid van de overschrijding van de jaartermijn aan te nemen.

30. Bezwaar

Een deelnemer kan tegen een beslissing van het Examencollege binnen 6 weken bezwaar maken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt.

31. Beroep

Een deelnemer kan tegen een beslissing op een bezwaar binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt.

32. Indieningsvereisten en procedure

1. Een verzoek, klacht, bezwaar of beroep in de zin van artikel 30, 31 of 32 wordt schriftelijk per post of e-mail ingediend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. een omschrijving van het verzoek, de klacht, het bezwaar of beroep en de feiten en omstandigheden, zoals die zich volgens indiener hebben voorgedaan;
 - c. in geval van een bezwaar of beroep: een afschrift van de beslissing waartegen het bezwaar of beroep zich richt;
 - d. de datum van indiening van het verzoek, de klacht, het bezwaar of beroep;
 - e. ondertekening door de indiener;
 - f. kopieën van de op het verzoek, de klacht, het bezwaar of beroep betrekking hebbende stukken.Alle over te leggen stukken moeten goed leesbaar en zo veel als mogelijk gebundeld zijn.
2. Als een verzoek, klacht, bezwaar of beroep wordt ingediend door een gemachtigde, moet er een schriftelijke machtiging zijn of moet klager de klacht voor akkoord mede ondertekenen. Voor indiening door een advocaat is geen schriftelijke machtiging nodig.
3. Indiening vindt per post of per e-mail plaats bij het ingevolge artikel 30, 31 of 32 bevoegde orgaan via de onderstaande contactgegevens van dit orgaan:
 - Klacht of bezwaar Examencollege: Register Belastingadviseurs, t.a.v. Examencollege RB Opleidingen, Prinses Beatrixlaan 544, 2595 BM Den Haag of rbopleidingen@rb.nl,
 - Klacht bestuur: Register Belastingadviseurs t.a.v. Bestuur RB Opleidingen of rbopleidingen@rb.nl,
 - Beroep College van Beroep: Register Belastingadviseurs, t.a.v. College van Beroep, Prinses Beatrixlaan 544, 2595 BM Den Haag of rbopleidingen@rb.nl.
4. Het bevoegde orgaan bevestigt na binnenkomst de ontvangst van een verzoek, klacht, bezwaar of beroep. Als een verzoek, klacht, bezwaar of beroep kennelijk bij een andere orgaan moet worden

ingediend, wordt dit door de ontvanger zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het bevoegde orgaan of verwijst de indiener door naar het bevoegde orgaan.

5. Het bevoegde orgaan beslist binnen 6 weken na indiening op een verzoek, klacht, bezwaar of beroep. Het bevoegde orgaan kan de beslissing in bijzondere gevallen voor ten hoogste zes weken verdagen. Indien de beslissing wordt verdaagd doet het bevoegd orgaan hiervan schriftelijk mededeling aan de indiener.

6. Als een verzoek, klacht, bezwaar of beroep niet voldoet aan het eerste lid, wordt de indiener binnen een nader te bepalen termijn in de gelegenheid gesteld het verzuim te herstellen.

7. Het bevoegde orgaan verklaart een verzoek, klacht, bezwaar of beroep niet-ontvankelijk, indien:
a. niet tijdig of onvoldoende is voldaan aan een verzoek als bedoeld in het zesde lid van dit artikel; of
b. het bezwaar of beroep niet binnen de termijn, genoemd in artikel 31 en 32 is ingediend;
c. het verzoek of de klacht betrekking heeft op een gedraging of feit dat zich meer dan een jaar vóór indiening heeft voorgedaan zonder dat er redenen zijn om de verschoonbaarheid van de overschrijding van de jaartermijn aan te nemen.

8. Het bevoegd orgaan geeft in zijn beslissing een gemotiveerd oordeel over de gegrondheid van een verzoek, klacht, bezwaar of beroep. Voor zover de beslissing van het Examencollege of het College van Beroep gevolgen heeft voor het resultaat van een examen en/of de uitreiking van het diploma, ziet de uitvoeringsorganisatie toe op de correcte verwerking van de beslissing.

Slotbepalingen

33. Bijzondere gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en die betrekking hebben op onderwijs, beslist het bestuur.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en die betrekking hebben op examens, beslist het Examencollege.

34. Overgangsrecht

1. Met de vaststelling van dit reglement wordt het Opleidings- en examenreglement van RB Opleidingen zoals dat gold op de dag voor de vaststelling van dit reglement en daarop gebaseerde regelingen buiten werking gesteld.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid blijven op een deelnemer die uiterlijk op 31 augustus 2024 de opleiding tot Register Belastingadviseur of het programma Belastingconsulent is aangevangen het destijds geldende Opleidings- en examenreglement van RB Opleidingen en daarop gebaseerde regelingen, zoals deze reglementen luiden op 31 augustus 2024, van toepassing, met dien verstande dat de bevoegdheden en taken die in het betreffende Opleidings- en examenreglement worden toegekend aan het Examencollege en het College van Beroep worden uitgeoefend door de het Examencollege respectievelijk het College van Beroep, bedoeld in dit reglement.

35. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2024.